



Praktijkvoorbeelden workshop:

'Regierol van de gemeente op de kinderopvang'

Congres Handhaving & Naleving 2019



Inhoud

Inleiding.....	2
Regionale afspraken tussen Gemeente en GGD (voorbeeld).....	3
Specificatie van de dienstverlening GGD: onderzoeken kinderopvang 2019.....	3
Regionale afspraken: onderzoeken kinderopvang 2019.....	4
Regionale afspraken: regionaal overleg.....	5
Bijlage 1: Specificatie kosten van Inspecties kinderopvang 2019.....	6
Bijlage 2: Herstelaanbod.....	9
Onderwerpen voor (jaarlijkse) evaluatie gemeente en GGD (voorbeeld).....	11
Begroting gemeente inspecties kinderopvang (voorbeeld).....	12

Inleiding

Naar aanleiding van de congressessie 'Regierol van de gemeente op de kinderopvang' van het congres Handhaving en Naleving op 3 oktober 2019 reiken wij u dit document uit. Dit document bevat praktijkvoorbeelden vanuit het gehele land over hoe u meer grip kunt krijgen op uw regierol als gemeente.

Het eerste document is een voorbeeld van een (dienstverlenings)overeenkomst die u met uw GGD kunt sluiten. Hierin zijn doorlopende afspraken opgenomen alsmede jaarlijkse afspraken. Bij voorkeur gelden deze afspraken voor de gehele regio. Dit maakt de uitvoering voor de GGD, maar ook voor gemeenten in hun onderlinge samenwerking, eenvoudiger en eenduidiger.

Wij adviseren een jaarlijkse evaluatie met uw GGD te houden. Wat gaat goed, wat kan beter? Dit is een reflectiemoment voor beide partijen. Ook kunnen tijdens dit gesprek afspraken gemaakt worden voor het komende jaar, welke idealiter opgenomen worden in de afspraken met uw GGD zijn opgenomen. In dit document vindt u mogelijke (gespreks)onderwerpen terug voor een dergelijke evaluatie. Vanzelfsprekend adviseren wij u tussentijds contact met uw GGD te onderhouden wanneer hier reden toe is, bijvoorbeeld naar aanleiding van een specifieke casus. Een tussentijdse evaluatie kan in die gevallen bijdragen aan de samenwerking met uw GGD.

Als laatste hebben wij een voorbeeld begroting bijgevoegd. Dit is een document voor intern gebruik. U kunt hiermee eenvoudig uw budgetbeheer uitvoeren. Daarnaast kan het als hulpmiddel dienen bij uw planning voor het komende jaar en bij het claimen van (extra) middelen bij uw college.

Wij benadrukken dat dit geen vastgestelde en/of verplichte documenten zijn. Het zijn slechts voorbeelden die als hulpmiddel kunnen dienen wanneer u uw regierol wilt oppakken en/of versterken en de samenwerking met uw GGD wilt optimaliseren.

Regionale afspraken tussen Gemeente en GGD (voorbeeld)

Onderzoeken kinderopvang conform Wet kinderopvang en bijbehorende wet- en regelgeving.

Specificatie van de dienstverlening GGD: onderzoeken kinderopvang 2019

1. Het uitvoeren van aangekondigde en onaangekondigde onderzoeken overeenkomstig vigerende wet- en regelgeving en conform hetgeen vastgelegd is (in de meeste gevallen) in de meeste recente versie van het handhavingbeleid kinderopvang van de gemeenten.
2. Onderzoek verrichten aan de hand van de landelijk vastgestelde normen.
3. Het uitvoeren van verschillende soorten onderzoeken te weten:
 - Onderzoek voor registratie in het LRK (landelijk register kinderopvang) en vóór start van de exploitatie;
 - Onderzoek binnen drie maanden na registratie: zoveel mogelijk onaangekondigd;
 - Regulier onderzoek, volgend op het “onderzoek drie maanden na registratie”; aan de hand van dit onderzoek wordt een risicoprofiel opgesteld;
 - Reguliere (jaarlijkse) onderzoeken KDV, BSO en GOB op basis van de risicoprofielen rood, oranje, geel, groen¹;
 - Regulier onderzoek bij minimaal 5 % van de gastouders. De inhoud en grootte van de steekproef wordt bepaald in overleg met de gemeente;
 - Onderzoek bij houders die volgens het LRK door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse- en vroegschoolse educatie (VVE) bieden;
 - Incidenteel onderzoek: onderzoek na uitbreiding van het aantal kindplaatsen;
 - Incidenteel onderzoek n.a.v. een verzoek van de gemeente of op basis van een concrete aanleiding (een signaal / klacht);
 - Nader onderzoek: herinspectie van locaties die eerder niet aan de voorwaarden voldeden;
4. Opstellen van een rapportage ten behoeve van de gemeente met een oordeel over de kwaliteit van de kinderopvang en adviseren aan de gemeente over eventueel benodigde sancties of handhavingssacties.
5. Als maatregelen geen uitstel kunnen lijden omdat de kwaliteit ernstig tekort schiet, een schriftelijk bevel opleggen, met een geldigheidsduur van zeven dagen, om verbeteringen te treffen.
6. Het, indien van toepassing, uitvoeren van Streng aan de Poort; “Streng aan de Poort” is van toepassing in de volgende situaties: een aanvraag om een nieuw kindercentrum te openen; een aanvraag bij een verhuizing van een reeds bestaand en geregistreerd kindercentrum naar een ander adres; een aanvraag tot wijziging van de houder. De GGD onderzoekt of exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang (Wko) en aanverwante wet- en regelgeving. De GGD kijkt bij de beoordeling ook naar de naleving van kwaliteitseisen bij eventueel andere kindercentra die eerder door de houder zijn of waren geopend.
7. Het uitvoeren van Herstelaanbod: De toezichthouder treedt in overleg met een houder om tot een oplossing te komen voor de onderdelen waarop niet aan de kwaliteitseisen wordt voldaan². Herstelaanbod draagt bij aan een efficiëntere en effectievere inrichting van het toezicht en de handhaving en wordt ervaren als een gewenste aanvulling op de controle op naleving van de kwaliteitseisen. Met herstelaanbod kan de geboden kwaliteit op een locatie waar kinderopvang wordt geboden snel verbeterd worden. Herstelaanbod is breder dan en vervangt het toepassen van overleg & overreding. De toezichthouder krijgt hierdoor meer de ruimte om de dialoog met de houder aan te gaan. Zie bijlage 2.
8. Bereikbaarheid (telefonisch en per mail): de toezichthouder reageert binnen 1 werkdag op de berichten van de gemeente en/of zorgt ervoor dat een collega toezichthouder reageert. Andersom reageert de gemeente eveneens binnen 1 werkdag op de berichten van de toezichthouder.

¹ In 2009 is gestart met risico gestuurd toezicht op basis van risicoprofielen: Meer waar nodig, minder waar mogelijk.

² Het herstelaanbod is mogelijk bij alle onderzoeken, behalve bij onderzoek voor registratie en nader onderzoek.

Regionale afspraken: onderzoeken kinderopvang 2019

1. De gemeente is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het toezicht op de Wet kinderopvang.
2. GGD voert jaarlijks alle onderzoeken uit die de wetgever verplicht heeft gesteld voor dat jaar.
3. In de regio wordt gestreefd naar uniformiteit in uitvoering en afhandeling van onderzoeken.
4. De gemeente neemt alle aanvragen tot exploitatie en wijzigingsverzoeken in ontvangst en controleert in alle gevallen (KDV, BSO, GOB en gastouders) of de documenten zoals aangegeven op de verplichte formulieren van de Rijksoverheid zijn bijgevoegd.
5. Aanvragen tot exploitatie en wijzigingsverzoeken waarbij alle benodigde documenten aanwezig zijn, worden binnen 1 week na in behandeling nemen doorgestuurd aan GGD.
6. De afhandeltermijn bij aanvragen is als volgt (beslistermijn 10 weken):
 - 1 week voor in ontvangstneming aanvraag en controleren documenten door gemeente;
 - 7 weken voor onderzoek door GGD;
 - 2 weken voor beschikking en administratieve afhandeling door gemeente.

Op grond van artikel 7 lid 3 en lid 4 van het Besluit landelijk register kinderopvang, Register buitenlandse kinderopvang en Personenregister kinderopvang moet de gemeente een houderwijziging en verhuizing behandelen als een aanvraag tot exploitatie. Voor deze wijzigingsverzoeken geldt daarom een beslistermijn van 10 weken.

7. De afhandeltermijn bij wijzigingsverzoeken is als volgt (beslistermijn 8 weken):
 - 1 week voor in ontvangstneming wijziging en controleren documenten door gemeente;
 - 6 weken voor onderzoek door GGD;
 - 1 weken voor beschikking en administratieve afhandeling door gemeente.
8. Na een regulier- en incidenteel onderzoek uitgevoerd door de GGD, wordt het conceptrapport 6 weken na inspectiedatum verstuurd, de zienswijze wordt binnen 2 weken na versturen conceptrapport gegeven en het definitieve rapport wordt direct na ontvangst zienswijze naar de gemeente gestuurd.

Na een nader onderzoek uitgevoerd door de GGD, wordt het definitieve rapport binnen 6 weken na inspectiedatum naar de gemeente verstuurd.

9. De gemeente geeft eventuele wijzigingen die van belang zijn voor het toezicht zo snel mogelijk door aan GGD.
10. De toezichthouder van GGD checkt voor het bezoek op locatie, het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
11. Indien uit het LRK blijkt dat een gastouder op een afwijkend adres opvang biedt dan dat door de gemeente is doorgegeven, dan neemt de GGD contact op met de gemeente
12. Onderzoeken vinden zo veel mogelijk onaangekondigd plaats. Bij twijfel over de kwaliteit van een kinderopvanglocatie vindt altijd een onaangekondigd onderzoek plaats.
13. De toezichthouder meldt ernstige tekortkomingen die tijdens het uitvoeren van het onderzoek worden geconstateerd direct aan de betreffende gemeente.
14. De gemeente verzorgt de inschrijving in en het beheer van het LRK.
15. De gemeente handhaaft conform het vastgestelde gemeentelijke handhavingsbeleid.
16. Nader onderzoek vindt alleen plaats op verzoek van de gemeente.
17. In het geval van een ernstig signaal kan de GGD zelf besluiten tot een incidenteel onderzoek, daarvoor hoeft de gemeente geen toestemming te verlenen aan de GGD. Wel wordt de gemeente direct op de hoogte gesteld van het signaal.
18. Facturen: op de facturen staat in de omschrijving bij kindercentrum: de overkoepelde organisatie, naam locatie, adres en LRK nummer.

Regionale afspraken: regionaal overleg

1. Twee keer per jaar een regionaal overleg met de GGD en verantwoordelijke ambtenaren kinderopvang.
2. De gemeente waar het overleg gehouden wordt, heeft de volgende taken:
 - a. Verzorgen van de locatie;
 - b. Voorzitten van het overleg;
 - c. Maken en versturen van de agenda en bijbehorende documenten;
 - d. Contact met DUO, GGD en VNG over mogelijke presentaties, documenten, etc.
3. De GGD verzorgt de notulen.

De regionale afspraken worden jaarlijks geëvalueerd.

Datum:	Handtekening:
Op bovengenoemde datum zijn deze regionale afspraken tussen GGD <NAAM> en gemeente <NAAM> akkoord bevonden.	
GGD < NAAM> <NAAM TEKENINGSBEVOEGDE>	
Gemeente < NAAM> <NAAM TEKENINGSBEVOEGDE>	

Bijlage 1: Specificatie kosten van Inspecties kinderopvang 2019

Soort Onderzoek	Toelichting	Uurtarief	Aantal uur	Tarief
1. Onderzoek vóór en na registratie				
Nieuwe aanvraag KDV of BSO Conform Streng aan de Poort	Onderzoek conform art. 2 en 3 van de Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang. Na melding en vóór start van de exploitatie vindt een vooronderzoek plaats (aangekondigd). GGD krijgt 7 weken de tijd om dit onderzoek uit te voeren en erover te rapporteren. Binnen 3 maanden na registratie vindt een onderzoek plaats met een toets op alle voorwaarden (in principe onaangekondigd).			
Onderzoek voor registratie GOB	Na melding en vóór start van de exploitatie vindt een vooronderzoek plaats (aangekondigd). GGD krijgt 7 weken de tijd om dit onderzoek uit te voeren en erover te rapporteren.			
Onderzoek na registratie GOB	Binnen 3 maanden na registratie vindt een onderzoek plaats met een toets op alle voorwaarden (in principe onaangekondigd).			
Nieuwe aanvraag gastouders	Na melding en vóór start van de exploitatie vindt een vooronderzoek plaats (aangekondigd en onaangekondigd). GGD krijgt 7 weken de tijd om dit onderzoek uit te voeren en erover te rapporteren.			
2. Incidenteel onderzoek				
Onderzoek na uitbreiding	Bij uitbreiding van het aantal kindplaatsen vindt een beperkt onderzoek plaats (onaangekondigd en aangekondigd). GGD krijgt 6 weken de tijd om dit onderzoek uit te voeren en erover te rapporteren.			
Incidenteel onderzoek op verzoek van de gemeente (met uitzondering van houderwijzigingen en verhuizingen)	Onderzoek op basis van een wijziging, signaal of klacht (aangekondigd of onaangekondigd). GGD krijgt 6 weken de tijd om dit onderzoek uit te voeren en erover te rapporteren.			*
*NB.: Afhankelijk van de aard van klacht of signaal zoveel uren als met de gemeente is overeengekomen.				

Soort Onderzoek	Toelichting	Uurtarief	Aantal uur	Tarief
3. Regulier onderzoek en bepaling van het risicoprofiel				
Regulier onderzoek (KDV of BSO) volgend op een onderzoek drie maanden na registratie.	Bij het eerste reguliere onderzoek volgend op het onderzoek drie maanden na registratie wordt getoetst op alle voorwaarden (onaangekondigd) en wordt een risicoprofiel opgesteld.			
Regulier onderzoek (GOB) volgend op een onderzoek drie maanden na registratie.	Bij het eerste reguliere onderzoek volgend op het onderzoek drie maanden na registratie wordt getoetst op alle voorwaarden (onaangekondigd) en wordt een risicoprofiel opgesteld			
4. Regulier onderzoek volgens risicoprofiel				
Risicoprofiel groen (KDV of BSO)	<u>Elk jaar</u> vindt een regulier onderzoek plaats. Wat precies getoetst wordt is vastgelegd in de wet- en regelgeving: minimaal te toetsen eisen. In ongeveer 49%* van de gevallen is sprake van risicoprofiel Groen = Verlaagd risico			
Risicoprofiel groen (GOB)	<u>Elk jaar</u> vindt een regulier onderzoek plaats. Wat precies getoetst wordt is vastgelegd in de wet- en regelgeving: minimaal te toetsen eisen. Groen = Verlaagd risico			
Risicoprofiel geel (KDV of BSO)	Idem. In ongeveer 28%* van de gevallen is sprake van risicoprofiel Geel = Beperkt risico			
Risicoprofiel geel (GOB)	Idem. Geel = Beperkt risico			
Risicoprofiel oranje (KDV of BSO)	Idem. In ongeveer 5%* van de gevallen is sprake van risicoprofiel Oranje = Verhoogd risico			
Risicoprofiel oranje (GOB)	Idem. Oranje = Verhoogd risico			
Risicoprofiel rood (KDV of BSO)	Idem. In ongeveer 2%* van de gevallen is sprake van risicoprofiel Rood = Hoog risico			
Risicoprofiel rood (GOB)	Idem. Rood = Hoog risico			
5. Regulier onderzoek gastouders (steekproef)				
Regulier onderzoek gastouders	Bij minimaal 5-30% van de bestaande gastouders vindt een regulier onderzoek plaats op kernzaken + VOG + EHBO			**
** NB: bij het advies tot onverwijld verwijdering wordt 2 uur gefactureerd				

Soort Onderzoek	Toelichting	Uurtarief	Aantal uur	Tarief
6. Overige onderzoeken				
Voorschoolse- en vroegschoolse educatie (vve)	Onderzoek bij KDV die door de gemeente gesubsidieerde vve bieden			
Nader onderzoek	Herinspectie			
Herstelaanbod	De toezichthouder treedt in overleg met een houder om tot een oplossing te komen voor de onderdelen waarop niet aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.		... documenten ...locatie	***
*** Pas als herstelaanbod niet binnen de standaarduren uitgevoerd kan worden, worden extra uren in rekening gebracht. Indien meer dan 5 uren nodig zijn (> een nader onderzoek), vindt eerst overleg met de gemeente plaats.				
Uurtarief	Extra werkzaamheden		p/u	Minimaal ...

Alle genoemde prijzen zijn incl. reistijd en excl. BTW.

Alle afgehandelde onderzoeken worden gefactureerd in de maand van het onderzoek.

<u>Kleurprofielen en inspectie uren</u>	<u>uren</u>
Groen	9
Geel	12
Oranje	15,5
Rood	27,5
Geen risicoprofiel	..
Onderzoek voor registratie	..
Onderzoek na registratie	..
Gastouders	3
Gastouders steekproef	3
Onderzoek na uitbreiding	..
Incidenteel onderzoek	flexibel, daadwerkelijk aantal uren
Nader onderzoek	..
VVE	3

Bijlage 2: Herstelaanbod

1. Doelstellingen

- Het waarborgen van en het bijdragen aan verbetering van de kwaliteit van de kinderopvang binnen de gemeente;
- Effectiever kwaliteitstoezicht dat gericht is op leren en verbeteren;
- Efficiëntie in de uitvoering bij gemeente en GGD regio door minder handhavingstrajecten.

2. Werkafspraken tussen de gemeenten en GGD

- Indien een houder niet voldoet aan één of meerdere kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang bepaalt de toezichthouder of er in overleg met de houder tot een herstelaanbod gekomen kan worden. Een herstelaanbod mag op alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang worden toegepast.
- Het herstelaanbod kan alleen aangeboden worden als de overtreding(en) binnen vier weken opgelost kunnen worden. Het bieden van een kortere hersteltermijn behoort tot de mogelijkheden.
- Het herstelaanbod is mogelijk bij alle voorzieningen.
- Het herstelaanbod is mogelijk bij alle risicoprofielen.
- Het herstelaanbod is mogelijk bij alle onderzoeken, behalve bij onderzoek voor registratie en nader onderzoek.
- In het geval van een schriftelijk bevel wordt op geen van de (andere) overtredingen een herstelaanbod aangeboden.
- Wanneer er meerdere overtredingen zijn geconstateerd en er voor één overtreding geen herstelaanbod gegeven kan worden, dan wordt er in zijn geheel geen herstelaanbod aangeboden.
- Indien de toezichthouder in overleg met de houder tot een herstelaanbod komt, bevestigt de toezichthouder dit op de mail naar de houder en in kopie naar de gemeente. Hiervoor wordt het standaard format van de VNG/GGD GHOR gebruikt, per 1 januari 2019 staat deze in GIR Inspecteren.
- Het herstelaanbod dient SMART te zijn.
Specifiek - *Is de doelstelling eenduidig?*
Meetbaar - *Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt?*
Acceptabel - *Is deze acceptabel voor de doelgroep en/of het management?*
Realistisch - *Is het doel haalbaar?*
Tijdsgebonden - *Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?*
- Indien de toezichthouder het nodig vindt naar aanleiding van het herstelaanbod een extra bezoek uit te voeren dan hoeft de gemeente hiervoor geen opdracht te geven. In het inspectierapport beschrijft de toezichthouder of er een schriftelijk onderzoek heeft plaatsgevonden en/of er een nieuw locatiebezoek heeft plaatsgevonden.
- Het herstelaanbod en de herbeoordeling van de kwaliteitseis die niet is nageleefd, vindt plaats voordat het conceptrapport wordt afgerond.
- De toezichthouder richt haar onderzoek in op basis van het door de GGD jaarlijkse opgestelde risicoprofiel. Indien de houder de afgelopen drie jaar herhaaldelijk niet voldeed aan de kwaliteitseisen wordt dit meegenomen in het risicoprofiel. Dit beleid is ingegaan op <datum>. Deze datum geldt als nulmeting waarbij overtredingen gemaakt voor die datum niet worden meegenomen in de beoordeling van recidive. Dit om de handhaving overzichtelijk te laten verlopen. Recidive: <definitie>. Bij recidive wordt er geen herstelaanbod aangeboden.
- Indien de houder geen herstelaanbod wil of in het geval dat de maximale vier weken termijn te kort is om de overtreding(en) op te lossen, wordt er geen herstelaanbod geboden. In dat geval geeft de toezichthouder de gemeente een advies tot handhaven.
- Wanneer de houder geen gebruik maakt van het herstelaanbod of de toezichthouder het niet aanbiedt, werkt dit niet verzwarend in de handhaving. Herstelaanbod is geen recht of plicht. De toezichthouder beschrijft in het rapport waarom er wel/geen herstelaanbod is aangeboden. Het is gewenst dat de houder in de zienswijze toelicht waarom er geen gebruik is gemaakt van het aangeboden herstelaanbod.
- Een jaar na de start van deze werkwijze (datum) vindt een evaluatie plaats (met GGD, gemeente en houders). Vervolgens wordt er jaarlijks geëvalueerd (gemeente en GGD).

3. Wanneer welke handhavingsactie

- Een rapport waarbij de houder niet voldeed aan alle kwaliteitseisen en waarbij, door middel van een herstelaanbod (binnen 4 weken) de houder alles heeft hersteld, betekent een rapport met overtredingen, maar met het advies 'niet handhaven'.
- Een rapport waarbij de houder niet voldeed aan alle kwaliteitseisen en waarbij, door middel van een herstelaanbod (binnen 4 weken) de houder niet alles heeft hersteld, betekent een rapport met overtredingen en met het advies 'handhaven'.
- Een rapport waarbij de houder niet voldeed aan alle kwaliteitseisen en waarbij geen mogelijkheid was voor een herstelaanbod, betekent een rapport met overtredingen en met het advies 'handhaven'.
- Een rapport waarbij de houder niet voldeed aan alle kwaliteitseisen en waarbij de houder geen gebruik wil maken van een herstelaanbod, betekent een rapport met overtredingen en met het advies 'handhaven'.

In alle gevallen handhaaft de gemeente conform het eigen handhavingsbeleid.

Onderwerpen voor (jaarlijkse) evaluatie gemeente en GGD (voorbeeld)

Mogelijke (gespreks)onderwerpen voor de (jaarlijkse/periodieke) evaluatie met de GGD kunnen zijn:

- Jaarplanning
- Steekproef gastouderopvang
 - Hoe ging de steekproef afgelopen jaar? Wat viel op?
 - Zijn er aandachtspunten (algemeen of bij een specifieke VGO) die meegenomen kunnen worden in de steekproef van aankomend jaar?
 - Welke VGO's komen in de steekproef van aankomend jaar?
- Afspraken over intensivering gastouderopvang
 - Hoe worden de extra middelen door de gemeente (als opdrachtgever) ingezet (aankomend jaar)?
 - Is de optie om te intensiveren ook haalbaar (capaciteit, planning, etc) voor de GGD?
 - Welke ideeën heeft de GGD (als inhoudelijk expert) m.b.t. de intensivering?
 - Is dit regionaal uit te voeren? Moet dit regionaal besproken en afgestemd worden?
- Casuïstiek
 - Werkproces per inspectie
 - Wat ging goed? Waar liggen ontwikkelpunten?
 - Wat speelt er?
- Herstelaanbod
- Regionale afspraken (nog actueel?)
 - Deadlines inspectierapporten
- Schriftelijk bevel
- Wat gaat er wel/niet goed? Samenwerking?
- Aanvullende afspraken nodig?
- Voortgang handhaving
 - Lopende handhavingszaken
 - Vereiste acties GGD en gemeente
 - Handhaafbaarheid rapportages
- ICT (GIR en LRK)
- Toezichthouders
 - Wisseling van
 - Samenwerking met
 - Specifieke aandachtspunten
- Financiën
 - Ureuitbreiding bij specifieke inspecties
 - Uurtarief volgend jaar (ambtenaar aan de hand hiervan bepalen of er intern overleg nodig is met de wethouder die deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur van de GGD)
 - Aantal uren per inspectiesoort
- Plannen datum gemeente mee op inspectiebezoek

Begroting gemeente inspecties kinderopvang (voorbeeld)

Voorbeeld Budgetbeheer inspecties kinderopvang																	
Laatst bijgewerkt																	
Factuurnr	Maand	Datum	FCL/ECL	Onderwerp	Soort	Straatnaam voorziening	Code	Duur	Bedrag	Cumulatief	afwijkend	Geplande onderzoeken	Soort	Straatnaam voorziening	Code	Duur	Bedrag
Nummer	Januari	1-1-2019	Naam	Naam	KDV	Adres	ROI-GR	12	€ 1.093,20			Gastouderbureaus	GOB	Adres	ROI-GR	9	€ 819,90
			Naam		BSO	Adres	ROI-GE	27,5	€ 2.505,25			Naam					
									€ 3.598,45	€ 3.598,45							
Nummer	Februari		Nader onderzoek KDV/BSO		KDV/BSO	Adres	NO	5	€ 455,50			Kinderdagverblijven	KDV	Adres	ROI-GR	9	€ 819,90
												Naam	KDV	Adres	ROI-GR	12	€ 1.093,20
									€ 455,50	€ 4.053,95		Naam	KDV	Adres	ROI-GE	27,5	€ 2.505,25
												Naam	KDV	Adres	ROI-GE	15,5	€ 1.412,05
Nummer	Maart		Nieuwe aanvraag KDV/BSO		KDV/BSO	Adres	NAI	12,5	€ 1.138,75			Buitenschoolse opvang					
										€ 1.138,75	€ 5.192,70	Naam	BSO	Adres	ROI-GR	9	€ 819,90
												Naam	BSO	Adres	ROI-GR	12	€ 1.093,20
Nummer	April	1-4-2019	Naam		VGO	Adres	ROG	3	€ 273,30			Naam	BSO	Adres	ROI-GE	27,5	€ 2.505,25
										€ 273,30	€ 5.466,00	Naam	BSO	Adres	ROI-GE	15,5	€ 1.412,05
	Mei																
										€ -	€ 5.466,00	Steekproef gastouders					
	Juni											Naam	VGO	Adres	ROG	3	€ 273,30
												Naam	VGO	Adres	ROG	3	€ 273,30
												Naam	VGO	Adres	ROG	3	€ 273,30
	Juli									€ -	€ 5.466,00	Totaal gepland:					€ 13.300,60
										€ -	€ 5.466,00	Verwachte onderzoeken	Soort	Straatnaam voorziening	Code	Duur	Bedrag
	Augustus											VGO 1	VGO	Adres	NAG	5	€ 455,50
												VGO 2	VGO	Adres	NAG	5	€ 455,50
										€ -	€ 5.466,00	VGO 3	VGO	Adres	NAG	5	€ 455,50
	September											Totaal:					€ 1.366,50
										€ -	€ 5.466,00	Nader onderzoek KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	NO	5	€ 455,50
	Oktober											Nader onderzoek KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	NO	5	€ 455,50
												Nader onderzoek KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	NO	5	€ 455,50
	November									€ -	€ 5.466,00	Totaal:					€ 1.366,50
												Incidenteel onderzoek	Soort	Adres	IO	5	€ 455,50
	December									€ -	€ 5.466,00	Incidenteel onderzoek	Soort	Adres	IO	5	€ 455,50
												Incidenteel onderzoek	Soort	Adres	IO	5	€ 455,50
										€ -	€ 5.466,00	Totaal:					€ 1.366,50
TOTAAL									€ 5.466,00			Nieuwe aanvraag KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	NAI	12,5	€ 1.138,75
												Nieuwe aanvraag KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	NAI	12,5	€ 1.138,75
												Nieuwe aanvraag KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	NAI	12,5	€ 1.138,75
												Totaal:					€ 3.416,25
												Nieuwe aanvraag KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	DMR	12,5	€ 1.138,75
												Nieuwe aanvraag KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	DMR	12,5	€ 1.138,75
												Nieuwe aanvraag KDV/BSO	KDV/BSO	Adres	DMR	12,5	€ 1.138,75
												Totaal:					€ 3.416,25

Beschikbaar budget	€ 100.000,00
(Reguliere) onderzoeken - gepland	€ 13.300,60
Uitgevoerde en gefactureerde onderzoeken	€ 5.466,00
Verwacht - nieuwe gastouders	€ 1.366,50
Verwacht - nader onderzoek	€ 1.366,50
Verwacht - incidentelen	€ 1.366,50
Verwacht - nieuwe aanvragen instanties	€ 6.832,50
Totaal	€ 65.683,10
Beschikbaar / Overschrijding (-)	€ 42.216,90